



# Kerékpáros Miskolc Egyesület Alapszabálya

*(A 2011. szeptember 22-én tartott alakuló közgyűlésen elfogadott Alapszabály  
a 2014. május 19-én tartott Közgyűlés által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.  
A 2014. május 19-én elfogadott módosításokat a szöveg dőlt betűkkel tartalmazza.)*

Miskolc, 2014.

# Kerékpáros Miskolc Egyesület Alapszabálya

## 1. Általános rendelkezések

Az Egyesület neve:	Kerékpáros Miskolc Egyesület
Az Egyesület neve angolul:	Miskolc Cycling Association
Az Egyesület neve németül:	Fahrradfreundliches Miskolc e.V.
Az Egyesület rövidített neve:	KME
Az Egyesület székhelye:	3526 Miskolc, Kassai u. 70. 7/4.
Alapításának éve:	2011.

Az Egyesület önálló jogi személyiségű, közhasznú társadalmi szervezet.

## 2. Az Egyesület célja és feladatai

### 2.1. Célok

Az egyesület kiemelten elérendő célnak tekinti Miskolc város közlekedésében a kerékpározás részarányának jelentős növekedését, azért, mert ez lehet a város fenntartható fejlődési pályára állításának, Miskolc élhetőbb, szerethetőbb várossá válásának egyik alappillére.

Az egyesület ezen túlmenően is támogatja a fenntartható közlekedési formák terjedését, népszerűsítését, ennek fejlesztésére irányuló kerékpáros szakmai és civil tevékenységekkel.

Az egyesület fontos értéknek tekinti az emberi életet, ezért a hosszú távon is jó életminőség elérése érdekében célja a szabadidős (turisztikai és sportolási célú) kerékpározás fejlődésének támogatása is.

Az egyesület célja a kerékpáros-barát társadalmi és intézményi szemlélet kialakulásának elősegítése.

### 2.2. Feladatok

Az egyesület kerékpáros szakmai és civil tevékenysége a fent meghatározott célok elérésére irányul.

A fő feladatok felsorolása:

- a kerékpárral közlekedők, a kerékpárt szabadidős és sportolási célra használók szakmai érdekvédelme és érdekképviselése,
- a kerékpáros érdekek képviselése, szakmai tanácsadás közlekedésfejlesztési ügyekben,
- közlekedésbiztonsági (KRESZ, kerékpárkezelési és kerékpáros műszaki) oktatás, ismeretterjesztés, szemléletformálás,
- online kerékpáros információs felület elkészítése és gondozása,
- az általános testedzés, az egészséges és környezettudatos életre, a sportra való nevelés; a rendszeres sportolás elősegítése, ezen belül különösen a szabadidősport, a kerékpáros turizmus, a minőségi kerékpársport támogatása, versenyek, teljesítménytúrák szervezése, lebonyolítása.

### 3. Közhasznúság

- 3.1. Az egyesület közhasznú szervezet.
- 3.2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, sem országgyűlési, sem önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat. Az Egyesület pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem kap, politikailag és ideológiailag semleges.
- 3.3. Az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi, melyek olyan közfeladatok, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek, vagy önkormányzatnak kell gondoskodnia:

a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. §-ában megfogalmazott, a 9. § alapján államinak, illetve önkormányzatnak minősülő feladatok közül:

- a közúti közlekedés tervezése, fejlesztése, szabályozása kapcsán **a kerékpáros közlekedésre vonatkozó speciális szakismeretek, tapasztalatok birtokában tanácsadás, szakmai támogatás, tervvéleményezés; a közlekedésfejlesztő- és tervező tevékenység, a forgalmi rendek biztonságos kialakítása érdekében a kerékpáros érintettségű balesetek elemzése, a kerékpáros forgalom számlálása,**
- a közúthálózat fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése kapcsán **nyilvános online hibabejelentő felület üzemeltetése az egyesület honlapján a kerékpárforgalmi hálózat hiányosságainak gyűjtése céljából, az információk átadása a közút kezelője számára.**

a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. §-ában megfogalmazott, államinak minősülő feladatok közül:

- c) bek. alapján **az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtésének elősegítése,**
- k) bek. alapján **hozzájárulás a sportrendezvények biztonságos lebonyolításához,**

- 3.4. Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból a tagi körön kívüliek is részesülhetnek, az egyesület által szervezett programokon való részvétellel. Szolgáltatásairól az Egyesület a honlapján nyújt tájékoztatást.

### 4. Az egyesület tagsága

Az egyesület önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal (rendes, pártoló, tiszteletbeli tagok) rendelkező közhasznú társadalmi szervezet, amelyet természetes személyek, az alapítók önkéntesen hoztak létre a jelen Alapszabály 2. fejezetében foglalt célok elérése, illetve az ott felsorolt feladatok ellátása érdekében.

### 5. Az egyesületi tagság keletkezése és megszűnése

- 5.1. Az **Egyesület rendes tagja** lehet minden olyan természetes személy, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az abban foglalt kötelezettségeinek eleget tesz, és tevélegesen részt vesz az egyesület céljainak megvalósításában, és erről a belépési nyilatkozat aláírásával nyilatkozik.
- 5.2. Az egyesületi rendes tagság a tag felvételével keletkezik, és megszűnik a tag kilépésével, törlésével vagy kizárásával.
- 5.3. A jelentkező a belépési nyilatkozat aláírásával és az első tagdíjbefizetéssel automatikusan taggá válik.
- 5.4. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület elnökével.
- 5.5. Az egyesület tagnyilvántartásából törli a rendes tagot a tag halála esetén, vagy a tagdíj meg nem fizetése esetén kétszeri felszólítást követően. A törlésről elnökségi határozatot kell hozni, mely ellen a Közgyűlésnél lehet fellebbezni.
- 5.6. A Közgyűlés titkos szavazással, minősített többséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, vagy az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen akadályozza, vagy bíróság büncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéli.

- 5.7.** Az **Egyesület pártoló tagja** lehet az a magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, aki tevékenységével és/vagy adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban rendes tagként nem kíván részt venni, azonban pártoló tagként történő felvételét kéri.
- 5.8.** A felvételtől a kérelem benyújtását követően az Elnökség dönt, és az a vállalt hozzájárulás megfizetésével egyidejűleg lép életbe.
- 5.9.** A természetes személy pártoló tagsága megszűnik kilépéssel, elhalálozással, illetve a vállalt hozzájárulás nem teljesítésével. A jogi személy pártoló tagsága megszűnik a szervezet megszűnésével, kilépésével, illetve a vállalt hozzájárulás nem teljesítésével.
- 5.10.** Természetes vagy jogi személyek **tiszteletbeli taggá** választására az Egyesület Elnöksége tesz javaslatot a Közgyűlés számára. Ilyen javaslat előterjesztését az Egyesület tagjai is kezdeményezhetik. Tiszteletbeli taggá választásra azok a személyek javasolhatók, akik tevékenységükkel jelentősen előmozdították az Egyesület céljainak megvalósulását. Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatóak (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).
- 5.11.** A tiszteletbeli tagság illetve tiszteletbeli tisztség megszűnhet lemondással, elhalálozással, vagy az Egyesület Közgyűlése általi visszahívással.

## **6. A tagok jogai és kötelezettségei**

- 6.1.** Az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, választhat és választható az Egyesület szerveibe és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult a Közgyűlés döntéshozatalában.
- 6.2.** Az egyesület rendes tagjai részt vehetnek az Egyesület munkájában.
- 6.3.** Az Egyesület tagjai kötelesek betartani az Egyesület Alapszabályát, azonosulni az Egyesület céljaival, feladataival, az Egyesületet erkölcsileg támogatni, továbbá minden évben a Közgyűlés napjáiig a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű éves tagdíjat megfizetni.
- 6.4.** A pártoló tagok és a tiszteletbeli tagok az Egyesület Közgyűlésein részt vehetnek, hozzászólhatnak, de tisztségre nem választhatók és szavazati joggal nem rendelkeznek. A jogi személy pártoló tag, tiszteletbeli tag képviselője útján vehet részt a Közgyűlésen.
- 6.5.** A tagok észrevételeket, javaslatokat tehetnek, illetve felvilágosítást kérhetnek az Egyesület tevékenységéről.
- 6.6.** A tagok kötelesek 10 munkanapon belül az Egyesület titkárának bejelenteni, ha a belépési nyilatkozatban megadott adataikban, így különösen az elérhetőségükben változás áll be.

## **7. Az Egyesület szervezete**

### **7.1. Az Egyesület vezető testületei:**

- a Közgyűlés,
- az Elnökség,
- a *Felügyelőbizottság*.

- 7.2.** Az Egyesület az Elnökséget két évre választja, *ugyancsak két évre választja a Felügyelőbizottság tagjait is.*

## 8. Közgyűlés

**8.1.** Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve. A Közgyűlés az Egyesület működésének valamennyi kérdésében dönthet, amennyiben azok nem tartoznak más testület vagy tisztségviselő ezen Alapszabályban meghatározott hatáskörébe. Ez utóbbi esetben azonban a Közgyűlés a határozatok elleni fellebbeviteli fórumként szolgál. Más testület vagy valamely tisztségviselő határozatait bármely tag megtámadhatja a Közgyűlés előtt.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- döntés a tagsági viszonyokról,
- az Elnökség és az egyes tisztségviselők megválasztása és visszahívása,
- a *Felügyelőbizottság* tagjainak megválasztása,
- tiszteletbeli tagsági cím adományozása és annak visszavonása,
- az Egyesület éves programjának elfogadása,
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- az éves tagsági díj mértékének és felhasználási elveinek meghatározása,
- az éves gazdasági beszámoló mérleg és a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- egyesülés kimondása más társadalmi szervezetekkel,
- az Egyesület szétválásának és feloszlásának kimondása.

**8.2.** A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. Összehívásáról az elnök gondoskodik. A Közgyűlést össze kell hívni az elnök kérésére, vagy a tagok egyharmadának a cél megjelölésével kifejezett írásbeli kérésére. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, megfigyelőként bárki részt vehet rajtuk. A Közgyűlésre minden szavazati joggal rendelkező tagot meg kell hívni, de tanácskozási joggal az Elnök más személyeket is meghívhat. A Közgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell a tervezett napirendet is, továbbá az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlést 3 napon túl, de 15 napon belül meg kell ismételni, mely közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül, az eredeti napirendben felvett kérdésekben határozatképes. A meghívót és a napirendet postai vagy elektronikus levélben kell megküldeni valamennyi egyesületi tag részére legalább 15 nappal a közgyűlés megtartásának napja előtt.

**8.3.** A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, az eredetileg szabályszerűen összehívott Közgyűlés napirendi pontjaiban, ha erről a tagokat előre tájékoztatták. Szabályszerűen összehívott az a Közgyűlés, amiről az összes rendes tagot a napirend megjelölésével a közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal értesítették, kivéve az elhalasztás esetét.

**8.4.** A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve a tisztségviselők választását, melyre a 8.5. pontban és a tag kizárására vonatkozó határozatot, melyre vonatkozóan a jelen Alapszabály 5.6. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

A szavazatok kétharmados többsége szükséges az Alapszabály elfogadásához és módosításához, valamint az Egyesület feloszlásának kimondásához.

**8.5.** A tisztségviselők választása két évente tisztújító Közgyűlésen, titkos szavazás útján történik, a jelölőlísta felkerült jelöltek közül. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell elrendelni, amennyiben az is eredménytelen, azonban az adott kérdés eldöntése nem tűr halasztást, nyílt szavazás esetén a levezető elnök szavazata dönt, titkos szavazás esetén pedig sorshúzással kell dönteni.

**8.6.** A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza az elhangzott észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat, és amelyet az Elnök és a jegyzőkönyv vezetője ír alá, továbbá két, a Közgyűlésen erre a célra megválasztott tag hitelesít.

**8.7.** A közgyűlési határozatokról a határozatok könyvét a titkár vezeti. A határozatok könyve nyilvános, abba bárki betekinthes.

**8.8.** Az Egyesület éves tevékenységéről való beszámoltatás, és annak jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

## 9. Az Elnökség

- 9.1.** Az Elnökség két közgyűlés között az Egyesület végrehajtó szerve, amely a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.
- 9.2.** Az Elnökség tagjai: az egyesület tagságából választott 5 fő (elnök, titkár, három elnökségi tag). Az Elnökség tagjainak megválasztása két évre szól.
- 9.3.** Az Elnökség feladatai különösen
- a Közgyűlés határozatainak végrehajtása,
  - a Közgyűlés üléseinek előkészítése,
  - az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elkészítése,
  - két Közgyűlés között az Egyesület munkájának irányítása.
- 9.4.** Az Elnökség legalább félévente, vagy bármelyik elnökségi tag kérésére ülésezik, összehívásáról az elnök gondoskodik, oly módon, hogy a napirendet az Elnökség tagjainak az ülések előtt legalább egy héttel megküldi. A határozatképességhez az Elnökség tagjai több mint felének jelenléte szükséges. Az Elnökség ülései nyilvánosak.
- 9.5.** Az Elnökség határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.
- 9.6.** Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, határozatait írásba kell foglalni, és a következő Közgyűlés elé kell tární.

## 10. A Felügyelőbizottság

- 10.1.** Az Egyesület működését és gazdálkodását – a vezető és kezelő szervektől elkülönült – szervezet, a háromtagú Felügyelőbizottság (FEB) ellenőrzi és felügyeli. A FEB tagjait a közgyűlés választja meg két év időtartamra.
- 10.2.** Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a vezető szerv (elnökség) elnöke, vagy tagja,
  - a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésére irányuló más jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
  - az a. - c. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 10.3.** Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- 10.4.** A Felügyelőbizottság tagja – ha más közhasznú szervezetnél is tölt be vezető tisztséget – e körülményről az Egyesületet köteles írásban tájékoztatni.
- 10.5.** A Felügyelőbizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 10.6.** A Felügyelőbizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály, vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
- 10.7.** A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak az összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
  - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- 10.8.** Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon – össze kell hívni. E határidő eredménytelensége esetén az összehívásra a Felügyelőbizottság is jogosult.
- 10.9.** Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet el látó szervet.

## **11. Tisztségviselők**

Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnök, a titkár és az elnökség további három tagja.

Az Egyesület tisztségviselője a pénztáros.

### **11.1. Az Egyesület elnöke** az Elnökség tagjaként

- irányítja az Egyesület működését, gazdálkodását,
- önállóan képviseli az Egyesületet,
- összehívja az Elnökség és a Közgyűlés üléseit,
- elnököl az Elnökség és a Közgyűlés ülésein,
- megbízást ad a könyvelés ellátására,
- munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület alkalmazottai felett,
- utalványozási jogot gyakorol,
- a bankszámla felett minden esetben az elnök és a pénztáros együttesen jogosult rendelkezni,
- intézkedéseiről beszámol a Közgyűlésnek,
- a Közgyűlés elé terjeszti az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést,
- kapcsolatot tart a sajtóval, civil szervezetekkel, hatóságokkal,
- az elnököt távollétében a titkár helyettesíti, az Egyesület képviselőjére két, írásban képviselői joggal felruházott elnökségi tag is jogosult, közülük egyik a titkár.

### **11.2. Az Egyesület titkára** az Elnökség tagjaként az Elnökség által meghatározott munkamegosztás szerint segíti az elnök munkáját:

- segíti az elnök munkáját, és szükség szerint helyettesíti az elnököt,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az elnök fölött,
- kötelessége a Határozatok könyvének naprakész vezetése,
- az elnökkel együtt előkészíti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit.

### **11.3. Az Egyesület pénztárosa**

- kezeli a bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat,
- elkészíti a beszámolók pénzügyi elszámolásait,
- a mindenkor érvényes pénzügyi szabályok betartásával végzi munkáját,
- egyik aláíróként, az elnökkel együttesen aláírási joga van az Egyesület bankszámlája tekintetében.

Az egyesület pénztárosi teendőit a Közgyűlés határozata alapján a titkár is elláthatja.

## **12. Összeférhetetlenség**

- 12.1.** Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője olyan személy, aki korábban más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt e tisztsége megszűnését követő legalább két évig, amennyiben a korábbi szervezet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítettte ki.

- 12.2.** Az Egyesület vezető tisztségviselői, illetőleg az ennek jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltene.
- 12.3.** Nem lehet az Elnökség tagja olyan személy, aki az Egyesülettel más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, továbbá aki az Egyesülettől az Egyesület célja szerinti juttatásból részesül, ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által a tagjainak a tagsági viszony alapján nyújtott, Alapszabály szerinti cél szerinti juttatást, valamint az e pontban eddig említettek hozzátartozója.
- 12.4.** Az Egyesület vezető szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a továbbiakban együtt: hozzátartozó a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a tagoknak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

### **13. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása**

- 13.1.** Az Egyesület vagyona lehet:
- készpénz, vagy készpénzre szóló követelés,
  - ingó, és/vagy ingatlan vagyon.
- 13.2.** Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 13.3.** *Az Egyesület gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú alapcél, illetőleg egyéb céljainak megvalósítását nem veszélyeztetve végez.*
- 13.4.** Az Egyesület bevételi forrásai:
- a tagdíjak,
  - az Alapszabállyal összhangban lévő tevékenységekből származó bevétel, így különösen a rendezvények, oktatási tevékenység és szakmai tevékenység bevételei,
  - támogatások, pályázati források, nonprofit vállalkozói bevételek, adományok magyar és külföldi szervezetek és személyek részéről.
- 13.5.** Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében szerződés vagy pályázat díjazásából könyvelési és irodai költségek fedezésére 10%, kérelem esetén ettől eltérő kezelési költség vonható le, vagy egyedi esetekben az Elnökség ettől eltérően is dönthet.
- 13.6.** Az Egyesület a mindenkor hatályos szabályok betartásával gazdálkodik, a Közgyűlés határozatai szerint.
- 13.7.** Az Egyesület nyereséget nem képez. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- 13.8.** Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 13.9.** A (8) bekezdésben foglaltak szerint igénybe vett támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 13.10.** Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 13.11.** Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből az eset összes körülményeinek mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatá-



rozott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

- 13.12.** Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 13.13.** Az Egyesület:
- a) tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
  - b) az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 13.14.** Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak az előző bekezdésben meghatározott közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.
- 13.15.** Az Egyesület közhasznúsági jelentését honlapján nyilvánosságra hozza.
- 13.16.** Az Egyesület közhasznú jogállásának esetleges megszűnésekor esedékes köztartozásait rendezi, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéses kötelezettségeit időarányosan teljesíti.
- 13.17.** Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- 13.18.** Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
- 13.19.** Az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület vagyona az Egyesület céljaihoz hasonló célkitűzéssel tevékenykedő egyesületek, társadalmi szervezetek és alapítványok között osztható fel, az Egyesület feloszlását kimondó közgyűlés határozatának megfelelő módon.

#### **14. Garanciális iratkezelési, nyilvántartási és beszámolási szabályok**

- 14.1.** Az Egyesület vezető szerveinek Közgyűlés, Elnökség, döntéseiről, javaslatairól olyan nyilvántartást kell készíteni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges, személye megállapítható.
- 14.2.** Az Egyesület titkára felelős a vezető szervek döntéseinek a Határozatok tárában való nyilvántartásáért, ezen döntéseknek az Egyesület internetes honlapján történő közzétételéért, valamint a döntéseknek az érintettekkel való közléséért. Ez egyes személyeket érintő döntések esetén ajánlott postai küldeményben, az Egyesület összes tagját vagy tagok nagyobb csoportját érintő döntések esetén szóban, jegyzőkönyvben, körlevélben vagy egyéb igazolható módon történhet, egyéb napi tevékenységet érintő információkról internetes levelező listán tájékoztatja a tagságot.
- 14.3.** Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, különös tekintettel a közhasznúsági jelentésre, bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet. Az iratokba való betekintésre az egyesület székhelyén, minden hónap első hétfőjén 14 és 16 óra között van lehetőség. A fenti időponton kívül betekintésre az Egyesület titkárával történő egyeztetés után van lehetőség. Az Egyesület működésével, szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatos egyes lényeges információknak, valamint az Egyesület beszámolóinak a nyilvánosságra hozataláról az elnök esetenként dönt.
- 14.4.** Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül bárki részesülhet.
- 14.5.** Az Egyesület működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, a Közgyűlés és az Elnökség döntéseiről, valamint beszámolói közléséről az Egyesület sajtóközleményeiben és honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.
- 14.6.** Az Egyesület cél szerinti tevékenységéből illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 14.7.** Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít. A közhasznúsági jelentés tartalmazza: a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a központi

költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét, az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, valamint a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

## 15. Az Egyesület megszűnése

15.1. Az Egyesület megszűnik, ha:

- feloszlását, vagy más társadalmi szervezettel való egyesülését a Közgyűlés kimondja,
- az arra jogosult szerv felosztatja, vagy megszűnését megállapítja.

15.2. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés rendelkezik.

## 16. Záró rendelkezések

16.1. Az Egyesület Alapszabályát az alapító tagok Miskolcon, a 2011. szeptember 22. napján tartott alakuló közgyűlésen egyhangú határozattal jóváhagyták, az Egyesület Alapszabályát a BAZ Megyei Bíróságnak az elnök a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja.

16.2. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben *Magyarország Polgári törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény*, valamint a közhasznú szervezetekről szóló *2011. évi CLXXV. törvény*, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

Miskolc, 2014. május 19.

\_\_\_\_\_  
elnök aláírása

\_\_\_\_\_  
titkár aláírása

\_\_\_\_\_  
olvasható név

\_\_\_\_\_  
olvasható név

\_\_\_\_\_  
cím

\_\_\_\_\_  
cím

Előttünk, mint jegyzőkönyv-hitelesítők előtt

\_\_\_\_\_  
1. hitelesítő aláírása

\_\_\_\_\_  
2. hitelesítő aláírása

\_\_\_\_\_  
olvasható név

\_\_\_\_\_  
olvasható név

\_\_\_\_\_  
cím

\_\_\_\_\_  
cím